

Venän Federacii

Российская Федерация

Karjalan Valdkund

Республика Карелия

Änižjärven municipaline rajon

Прионежский муниципальный район

**Vepsläižen Kalagen külän administracii**

**Администрация Рыборецкого вепсского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 мая 2025 г. № 19

**«Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 06.11.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия согласно Приложению 1.

1.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно Приложению 2.

1.3. Перечень информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, подлежащей обязательному опубликованию на официальном сайте органа местного самоуправления согласно Приложению 3.

2. Возложить обязанность по обеспечению и организации доступа к информации, а также по организации размещения информации на сайте Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия на ведущего специалиста администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения и заместителя Главы администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, а также в газете «Прионежье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рыборецкого

вепсского сельского поселения М.А. Поляков

Приложение № 1

К Постановлению от 28.05.2025 №19

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности

Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации доступа к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Рыборецкого вепсского, и устанавливает общие требования к обеспечению доступа пользователей к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия.

1.2. Пользователи информацией направляют запрос в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа в Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия либо ее специалистам о предоставлении информации об их деятельности.

1.3. Настоящий Порядок применяется с учётом особенностей, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия.

1.4. Действие настоящего Порядка также распространяется на отношения, связанные с предоставлением Администрацией Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия информации о своей деятельности по запросам редакции средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Доступ к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия обеспечивается путём:

1) обнародования (опубликования) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещения информации о своей деятельности на официальном сайте Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия (далее по тексту – официальный сайт);

3) размещения информации о своей деятельности в помещении, занимаемом Администрацией Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия;

4) присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов публичной власти на заседаниях Совета Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия;

5) предоставления информации о своей деятельности пользователям информацией по их запросам.

3. Форма предоставления информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия

3.1. Информация о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия предоставляется в устной или письменной форме, включая электронную форму.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия по запросу пользователя информацией указывается в запросе на получение информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия.

3.3. В случае невозможности предоставления информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в той форме, в какой она имеется.

3.4. Информация о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма, а также по телефону специалистами, уполномоченных на её предоставление.

3.5. В зависимости от формы запроса информация о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия передаётся лично пользователю информацией почтой, по телефону, факсу, электронной почте, иными способами.

4. Официальное опубликование (обнародование) правовых актов Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия и информации об их деятельности

4.1. Правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия.

4.2. Официальное опубликование (обнародование) правовых актов Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия обеспечивают специалисты Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия.

5. Организация доступа к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, размещаемой на официальном сайте.

5.1. Организацию доступа к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, размещаемой на официальном сайте, осуществляют специалисты Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, права и обязанности которых устанавливаются положениями и должностными инструкциями.

5.2. Для обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, находящейся на официальном сайте, уполномоченное лицо:

- размещает информацию о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия для неограниченного доступа лиц, подключенных к указанной сети, обеспечивает регулярное и систематическое обновление информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия;

- выделяет адреса электронной почты для получения запросов и передачи запрашиваемой информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия;

- публикует электронный адрес официального сайта Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия;

- несёт ответственность за содержание, искажение и полноту информации о своей деятельности, размещаемой на официальном сайте.

5.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.5. Пользователю информации должна представляться наглядная информация о структуре официального сайта.

5.6. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления с указанного носителя.

5.7. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имён физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

6. Порядок утверждения перечня информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, размещаемой на официальном сайте

6.1. Перечень сведений о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, обязательных для размещения на официальном сайте, утверждается постановлением Главы Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия.

6.2. Сведения о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, обязательные для размещения на официальном сайте, включая периодичность, сроки обновления и хранения информации, готовятся специалистами Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия.

6.3. Перечень сведений о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, обязательных для размещения на официальном сайте, должен соответствовать требованиям ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.4. Размещение информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав, свобод и законных интересов.

7. Организация ознакомления пользователей информацией со сведениями о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия

7.1. Администрация Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия обязана обеспечить возможность непосредственного ознакомления пользователей информацией с информацией о своей деятельности, включенной в перечень сведений о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, обязательных для размещения на официальном сайте, а также в месте своего нахождения.

7.2. Специалисты Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия в специально отведённых местах занимаемом ими помещения, размещают информационные стенды и (или) другие технические средства для непосредственного ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, которая должна содержать информацию:

- о порядке работы;

- о порядке приёма граждан, представителей учреждений и организаций, общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;

- об условиях и порядке получения информации.

8. Предоставление пользователям информацией по их запросу

информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия

8.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия производится в порядке, установленном ст. 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9 . Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия

9.1. Информация о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия не предоставляется в случаях, предусмотренных ст. 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. Контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия осуществляет Глава муниципального образования.

10.2. Ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия является Глава муниципального образования.

11. Ответственность за нарушение права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия

11.1. Специалисты и уполномоченное лицо Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия, виновные в нарушении права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности органа местного самоуправления несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

К Постановлению от 28.05.2025 №19

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Приложение № 3

К Постановлению от 28.05.2025 №19

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о деятельности органов местного самоуправления Рыборецкого вепсского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия,

размещаемых на официальном сайте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Ответственные за предоставление информации | Периодичность размещения и сроки обновления |
| 1 | Общая информация об Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения, в том числе: |  |  |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности администрации, в том числе |  |  |
| 2.1 | муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Заместитель Главы  администрации | в течение 3 рабочих дней после утверждения |
| 2.2 | Информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Заместитель Главы  администрации | По мере необходимости |
| 2.3 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными актами | Ведущий специалист  администрации | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 3 | Информацию об участии администрации в целевых и иных программах, о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках специалистов администрации | Ведущий специалист  администрации | По мере необходимости |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуациях и принятых мерах по обеспечению их безопасности, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами, законами субъектов | Ведущий специалист  администрации | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 5 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения и заместителя главы | Ведущий специалист  администрации | Не позднее 10 дней с момента выступления |
| 6 | Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе: |  |  |
| 6.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | Ведущий специалист  администрации | Ежегодно до 10 апреля |
| 7 | Информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе: |  |  |
| 7.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Заместитель Главы  администрации | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 7.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, номера телефонов, по которым можно получить данную информацию | Заместитель Главы  администрации | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 8 | Информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе: |  |  |
| 8.1 | Порядок и время приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Заместитель Главы  администрации | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 8.2 | Фамилию, имя и отчество специалистов администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Заместитель Главы  администрации | Поддерживать в актуальном состоянии |
| 8.3 | Обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ведущий специалист  администрации | Поддерживать в актуальном состоянии |