**ОТЧЕТ**

**ГЛАВЫ РЫБОРЕЦКОГО ВЕПССКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**о результатах деятельности Главы и деятельности**

**Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения**

**за 2024 год**

Добрый день, уважаемые жители Рыборецкого вепсского сельского поселения и приглашённые гости!

Вашему вниманию предоставляется Отчет о результатах деятельности Главы и Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения за 2024 год.

Главными задачами в работе Администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 22 декабря 2014 г. № 1852-ЗРК «О закреплении за сельскими поселениями в Республике Карелия вопросов местного значения».

К вопросам местного значения сельского поселения относятся вопросы:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена [местных налогов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377497/c2a293c02a125727a5f7f10918aa8acea6c1510a/#dst3277) и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение [имуществом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/3833e3cb4937e36a82337aa86ce26f2c87798147/), находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) [обеспечение условий](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353981/b5d793692cc0da14b3a3b6e63683f761e9731338/#dst100038) для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация *использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов*, *лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения*; (за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения)

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389687/d1fff908c2d37e4a021fca66e5cb54074d8c66e3/#dst100179) Российской Федерации;

15) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

16) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

17)принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами

18) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.

Главным направлением деятельности администрации является обеспечение жизнедеятельности населения, что включает в себя, прежде всего, содержание социально-культурной сферы, благоустройство территории поселения; освещение улиц; работа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и многое другое. Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовки нормативных документов, осуществления личного приема граждан главой поселения и специалистами, рассмотрения письменных и устных обращений.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Численность населения на 31 декабря 2024 года составляла 658 человек. На территории поселения проживает 10 многодетных семей.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

На территории поселения создано пять ТОС, один ТОС в границах населенного пункта с. Рыбрека, три – в д. Другая река, один – в д. Каскесручей.

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Основное направление работы администрации - организация качественной работы с населением. Через обращения граждан как письменные, так и устные формируется и корректируется план повседневной и долгосрочной работы администрации.

Администрация поселения работает как с населением, так и с сотрудниками отделов администрации района, решая многие важные вопросы. Ответы на запросы, подготовка отчетов, взаимодействие с органами прокуратуры, полиции, Роспотребнадзора, работа комиссий – все это занимает наибольший объем рабочего времени.

Важным моментом в работе администрации является работа с обращениями граждан.

В 2024 году рассмотрено 13 письменных обращений граждан. Анализ поступивших обращений показал, что чаще всего жители обращались по вопросам о предоставлении выписки из похозяйственной книги, о выдаче архивных справок, о присвоении почтового адреса.

Кроме того, к главе администрации поступают устные обращения граждан. В администрацию поселения жители обращаются за разъяснением волнующих их вопросов, таких как: благоустройство дворовых территорий, содержание и эксплуатация жилого фонда.

Одной из главных задач при организации работы с обращениями граждан является принятие мер по недопущению фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требовательности к исполнителям и ответственность всех должностных лиц за соблюдением порядка рассмотрения обращений и подготовки ответов.

Администрацией в рамках **нормотворческой деятельности** за отчетный период было издано 55 постановлений, 5 распоряжений по основной деятельности администрации и 106- по личному составу.

Все проекты НПА и уже утвержденные НПА проходят антикоррупционную экспертизу в администрации, а также направляются в Прионежскую прокуратуру для правовой экспертизы.

Все муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей нашего поселения предоставляются в регистр для дальнейшего размещения в сети Интернет.

Кроме обращений граждан в администрацию поступали письма, запросы от организаций, учреждений, предприятий по самым различным вопросам.

Всего в 2024 году от юридических лиц поступило 483 документов, письменно ответили на 291 запрос.

Администрацией ведется исполнение **отдельных государственных полномочий** в части ведения **воинского учета** в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На воинском учете состоит 91 чел. Мобилизованных 4 чел.

Решением Совета поселения приняты изменения в Устав в целях приведения в соответствие с законодательством.

Ведутся электронные похозяйственные книги.

Организованы выезды МФЦ и Ладвинского леспромхоза для приема населения в здании администрации.

Организовано заключение договоров газоснабжения с АО «Карелгаз» в здании администрации.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Вся работа администрации открыта для жителей поселения.

Информационным источником для изучения деятельности администрации является официальный сайт муниципального образования в сети «Интернет», где можно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, получить подробную информацию о работе Совета депутатов, администрации и учреждений, ознакомиться с событиями жизни поселения, узнать о достигнутых результатах и возникающих проблемах, а также в группа поселения в социальной сети «Вконтакте».

**БЮДЖЕТ**

Главным инструментом проведения социальной, финансовой и инвестиционной политики на территории муниципального образования является местный бюджет.

Бюджет поселения представляет собой перечень доходов и расходов, утверждаемый решением Совета депутатов на текущий финансовый год. Средства, предусмотренные в местном бюджете, расходуются в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Решение многих задач и вопросов поселения в повседневной жизнедеятельности определяет именно уровень финансового обеспечения.

В прошлом году из бюджета Республики Карелия была получена субсидия на реализацию мероприятий по поддержке экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в сумме 202 020,20 руб.. данные средства были израсходованы:

- на организацию праздника вепсской культуры «Kalarand» - в сумме 202 020,20 руб.

**Культурные мероприятия**

 В 2024 году были проведены культурно-массовые мероприятия: Масленица на территории Рыборецкой СОШ, День горняка, футбольный турнир «Вепсский мяч», организованный совместно с ООО «Карелкамень», праздник вепсской культуры «Каларанд». По традиции вместе со школой проведены мероприятия к главному празднику в нашей стране – ко Дню Победы. Праздничные митинги, полевая кухня и чаепитие в Доме культуры. Также в рамках проектов Общества вепсской культуры, направленных на сохранение родного языка и нашей культуры, проводятся курсы по изучению вепсского языка, на базе этноцентра «Вяртин». Совместно со школой проведено традиционное мероприятие Лыжня памяти А.М. Лисицыной. В ноябре в здании Рыборецкой СОШ принимали гостей межрегионального фестиваля-конкурса «Вепсская сказка». В декабре установлена ёлку и украшен фасад Дома культурык Новому году.

**Дополнительно по благоустройству**

- проведены субботники по благоустройству мемориала памяти в с. Рыбрека и возле памятника Герою Советского Союза А.М.Лисицыной. В течение летнего периода осуществлялось своевременное скашивание травы, а в зимний период вся территория очищается от снега. В д. Другая река и д. Каскесручей жители следят за порядком на братской могиле и за памятником воинам-односельчанам самостоятельно. Субботники также проведены и на сельских кладбищах.

- к празднику Каларанд проведена генеральная уборка берега, вывоз мусора и скошенной травы с территории этнопарка «Каларанд» (берег Онежского озера);

-в течение года производилась замена перегоревших уличных фонарей уличного освещения.

-на погосте Рыборецкого кладбища открыта часовня;

-оформлен земельный участок под музей им. А.М. Лисицыной;

-залит фундамент и возведены стены Дома-музея им. А.М. Лисицыной;

-открыто кафе в здании Дома культуры; оформлен фасад здания ДК;

-в здании Дома культуры выделено помещение под отделение Почты России;

-установлена новая детская площадка на территории этнопарка Каларанд, безвозмездно переданная Республиканским противотуберкулезным диспансером.

- регулярно отсыпаются отсевом и грейдируются автомобильные дороги общего пользования местного значения. - в зимний период производится регулярная уборка снега.

**Сотрудничество с предприятиями**

Общая сумма добровольных денежных пожертвований предприятий в пользу поселения в 2024 году составила 300 000 руб, из них:

-ООО «Валун» в размере 30 000 руб.;

-ООО «Карелкамень» в размере 30 000 руб.;

-ООО «Другорецкое» в размере 40 000 руб.;

-ООО «Черный камень» в размере 20 000 руб.;

-ООО «Север Камень» в размере 50 000 руб.;

-ЗАО «Интеркамень» в размере 50 000 руб.;

-ООО «КАРА- ТАУ групп» в размере 20 000 руб.;

-ООО «Другая река» в размере 30 000 руб.;

-ООО «Гранум» в размере 30 000 руб.

Средства выделены на проведение праздничных мероприятий «Каларанд» и «День горняка».

 Значительная доля участия предприятий в жизни поселения приходится на помощь техникой, материалами и работами.

Так в 2024 году с участием предприятий были проведены следующие мероприятия:

-ООО «Карелкамень» предоставлена техника (грейдер) для уборки дорог местного значения в зимний период;

- ООО «Карелкамень» предоставлен отсев (отгрохотка) в количестве 3000 тн для ремонта дорог местного значения;

- ООО «Другая река» предоставлено дизельное топливо для трактора для проведения очистки детских площадок;

-ООО «Гранум» закуплено 100 новогодних сладких подарков для школьников;

- ООО «Интеркамень» выполнил работы по устройству фундамента для здания музея, ООО «Ямех» выполнил перевозку сруба из д. Другая река в с. Рыбрека. Сруб предоставлен населением.

- силами предприятий выполнена отсыпка дороги к ДЗОТ

За период 2024 г администрацией было направлено 20 запросов о предоставлении помощи предприятиями на различные цели, из них 14 были удовлетворены.

Планы и задачи на 2025 год

- постановка дорог местного значения на кадастровый учет

- помощь в обустройстве школьного двора. Устройство асфальтового покрытя.

-продолжение строительства дома-музея А.М.Лисицыной;

-выявление хозяев руинированных объектов и их снос.

-масштабное празднование 100-летия горной промышленности, обустройство братской могилы.

-ремонт дорог общего пользования местного значения.

-продолжение мероприятий по благоустройству поселения.

- продолжение строительства дороги на гору.

Администрация поселения выражает признательность и слова благодарности руководителям предприятий и учреждений, которые оказывали помощь в трудную минуту, как практическую, так и финансовую поддержку в организации общественных мероприятий.

Хочется поблагодарить активных жителей поселения, кому не безразлична судьба поселения.

Спасибо депутатскому корпусу поселения за наш совместный труд.