**Karjalan Valdkund**

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

 Änižjärven municipaline rajon

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Vepsläižen Kalagen külän

РЫБОРЕЦКОЕ ВЕПССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ

РЫБОРЕЦКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**VIII сессии V созыва**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«01»** | **июня** | **2023 года** | **№** | **3** |

**«Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Рыборецкого вепсского сельского поселения и оказания им материальной помощи»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 24.07.2007 г. №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Уставом Рыборецкого вепсского сельского поселения, Совет Рыборецкого вепсского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Рыборецкого вепсского сельского поселения и оказания им материальной помощи (Приложение №1).

 2. Признать утратившим силу Решение XXV сессии II созыва Совета Рыборецкого вепсского сельского поселения от 30.01.2012 г. №7 «Об утверждении Положения о денежном содержании, материальном стимулировании муниципальных служащих Рыборецкого вепсского сельского поселения и оказания им материальной помощи».

 3. Настоящее решение вступает в силу с 01.06.2023 г.

 4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Рыборецкого вепсскогосельского поселения   Готыч С.Н. | Глава Рыборецкого вепсского сельского поселения Поляков М.А. |
|  | Утверждено |
|  | Решением VIII сессии V созыва Совета депутатов |
|  | Рыборецкого вепсского сельского поселения от «01» июня 2023 г. №3(Приложение №1) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании муниципальных служащих Рыборецкого вепсского сельского поселения и оказания им материальной помощи**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Рыборецкого вепсского сельского поселения и определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным источником их материального обеспечения, которое должно быть направлено на стимулирование профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения.

1.2. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета Рыборецкого вепсского сельского поселения.

 1.3. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.4. В состав ежемесячных и дополнительных выплат входят:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
* денежное поощрение (премии);
* материальная помощь.

 На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные федеральным законодательством.

1.5. Установление и изменение размера выплат, указанных в п. 1.4. производится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет и за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук , ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, денежные поощрения (премии), ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (в том числе, для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности).

1.7. В постановлении (распоряжении) представителя нанимателя (работодателя) указываются конкретные основания, по которым отдельным муниципальным служащим увеличивается или уменьшается размер дополнительных выплат, которые распределяются в пределах фонда оплаты труда.

 **Раздел 2. Должностные оклады муниципальных служащих**

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются по соответствующим должностям Решением Совета Рыборецкого вепсского сельского поселения.

2.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих устанавливается постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с принятием Главой Республики Карелия нормативных актов об увеличении (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Карелия.

**Раздел 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

 **за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

 3.2. Стаж для установления размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе исчисляется в соответствии со статьей 12 Закона Республики Карелия от 24.07.2007 г. №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия».

В случае если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

**Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

4.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

а) интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений нанимателя (работодателя), исполнение поручений в кротчайшие сроки);

б) сложность и напряженность выполняемой работы, а именно:

- многосоставность работы – выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации нескольких последовательный стадий;

 -разноплановость работы – выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

- трудность работы – выполнение должностных обязанностей, требующих знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

- выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом (назначение ответственных лиц, исполнителей);

-работа в жестких временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

 в) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих работников.

4.2. Размер ежемесячной надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы и не может превышать 200процентов должностного оклада.

Минимальный размер устанавливается в зависимости от группы муниципальных должностей в следующих размерах от должностного оклада:

- по должностям главной группы (заместитель главы) - 118%;

- по должностям старшей группы (ведущие специалисты) -106%.

 4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя).

 4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы муниципального служащего.

4.5. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений, а также при нарушении работником трудовой дисциплины, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя).

 4.6. Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.7. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

**Раздел 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

 5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в процентном отношении к должностному окладу, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Раздел 6. Денежное поощрение (премии)**

6.1. Основанием для выплаты премии являются:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений нанимателя (работодателя);

- своевременная и качественная подготовка документов;

- проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

- бережное, рациональное использование материально-технических средств, иных ресурсов;

 -высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

При начислении премии учитывается оценка результатов служебной деятельности в зависимости от:

 - степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей;

- степени и качества выполнения поручений Главы Рыборецкого вепсского сельского поселения;

 - степени и качества исполнения сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

- оценки со стороны контролирующих органов.

6.2. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

6.3. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании постановления (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования. В качестве расчетного периода для премирования принимается квартал и год.

6.4. Размер премии не может превышать (до) 10-ти должностных окладов в год в расчете на каждого муниципального служащего.

6.5. Премия по итогам работы за год и квартал выплачивается при наличии средств фонда оплаты труда за текущий год и квартал.

6.6. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, премия не выплачивается.

**Раздел 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук**

7.1. Муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук по специализации занимаемой должности муниципальной службы, устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 10%, имеющему ученую степень доктора наук по специализации занимаемой должности муниципальной службы, устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15%.

**Раздел 8.** **Материальная помощь**

 8.1. Материальная помощь оказывается муниципальным служащим в пределах бюджетного финансирования из расчета 2 (двух) должностных окладов в год на одного муниципального служащего.

 8.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления муниципального служащего, поданного на имя Главы Рыборецкого вепсского сельского поселения в размере 1 (одного) должностного оклада перед уходом в отпуск. Второй оклад выплачивается муниципальному служащему во втором полугодии, в том числе и перед уходом в отпуск, если он предоставляется частями.

 8.3. Размер материальной помощи, оказываемой муниципальному служащему, поступившем на работу в текущем году, определяется за фактически отработанное им время, за время, когда за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата, также за время получения пособия по временной нетрудоспособности.

 8.4. Материальная помощь не выплачивается за период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

 8.5. Единовременная материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим в целях оказания помощи при стихийном бедствии, заболевании (покупка дорогостоящих медикаментов, дорогостоящие операции и пр.), смерти близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), в связи с юбилейными датами (50-ти, 55-ти и 60-ти летие), рождением ребенка, бракосочетанием, а также за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления при предъявлении подтверждающих необходимость оказания единовременной материальной помощи документов на основании соответствующих заявлений, подаваемых на имя Главы Рыборецкого вепсского сельского поселения.

 Единовременная материальная помощь выплачивается в размере 1 (одного) должностного оклада независимо от фактически отработанного времени.

**Раздел 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином**

9.1. Размер надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) на основании Решения Совета Рыборецкого вепсского сельского поселения «О размере надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд муниципальным служащим в Рыборецком вепсском сельском поселении» и производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина. Классный чин сохраняется за муниципальным служащим, в случае если ранее был присвоен.

9.2. Прекращение выплаты надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином производится только в случае лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

**Раздел 10. Доплаты за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников**

 10.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временной отсутствующих работников устанавливается в целях усиления заинтересованности работников в выполнении установленного объема работ.

 10.2. Размер доплаты не может превышать (до) 100% должностного оклада муниципального служащего, на которого возложено совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

 10.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временной отсутствующих работников устанавливается постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) с указанием совмещаемых профессий или совмещаемой должности, объема дополнительной выполняемых работ и размера доплат в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

 10.4. На сумму доплаты начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.