**Karjalan Valdkund**

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Änižjärven municipaline rajon

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Vepsläižen Kalagen külän

РЫБОРЕЦКОЕ ВЕПССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ

РЫБОРЕЦКОГО ВЕПССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**VIII сессии V созыва**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«01»** | **июня** | **2023 года** | **№** | **1** |

**«Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Рыборецком вепсском сельском поселении и оказания им материальной помощи»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 24.07.2007 г. №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Законом Республики Карелия от 12.11.2007 г. №1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Рыборецкого вепсского сельского поселения, Совет Рыборецкого вепсского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Рыборецком вепсском сельском поселении и оказания им материальной помощи (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу Решение XXV сессии II созыва Совета Рыборецкого вепсского сельского поселения от 30.01.2012 г. №8 «Об утверждении Положения о денежном содержании, материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности в Рыборецком вепсском сельском поселении и оказания им материальной помощи».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.06.2023 г.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Рыборецкого вепсского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета  Рыборецкого вепсского  сельского поселения    Готыч С.Н. | Глава Рыборецкого вепсского  сельского поселения  Поляков М.А. | |
|  | | | Утверждено |
|  | | | Решением VIII сессии V созыва Совета депутатов |
|  | | | Рыборецкого вепсского сельского поселения  от «01» июня 2023 г. №1  (Приложение №1) |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Рыборецком вепсском сельском поселении и оказания им материальной помощи**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Карелия от 24.07.2007 г. №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Законом Республики Карелия от 12.11.2007 г. №1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Рыборецкого вепсского сельского поселения и определяет порядок и условия оплаты труда, лиц замещающих муниципальные должности в Рыборецком вепсском сельском поселении

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст.2 Закона Республики Карелия от 12.11.2007 г. №1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой ими муниципальной должности (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. В состав ежемесячных и дополнительных выплат входят:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук;
* премии;
* материальная помощь.

На денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные федеральным законодательством.

1.3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, выплачивается за счет средств бюджета Рыборецкого вепсского сельского поселения.

1.4. Установление и изменение размера выплат, указанных в п. 1.2. производится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет и за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук , ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, премии, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (в том числе, для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности).

1.6. Решением представительного органа Рыборецкого вепсского сельского поселения размер дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, может увеличиваться или уменьшаться с указанием конкретных оснований в пределах фонда оплаты труда.

**Раздел 2. Должностные оклады муниципальных служащих**

2.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются по соответствующим должностям решением представительного органа Рыборецкого вепсского сельского поселения.

2.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением представительного органа Рыборецкого вепсского сельского поселения в соответствии с принятием Главой Республики Карелия нормативных актов об увеличении (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Карелия.

**Раздел 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Лицам, замещаемым должности муниципальной службы, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

3.2. Стаж для установления размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе исчисляется в соответствии со статьей 12 Закона Республики Карелия от 24.07.2007 г. №1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия».

В случае если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

**Раздел 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

4.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

а) интенсивность выполняемой работы (значительный объем выполняемых поручений, исполнение поручений в кротчайшие сроки);

б) сложность и напряженность выполняемой работы, а именно:

- многосоставность работы – выполнение должностных обязанностей, которые требуют реализации нескольких последовательный стадий;

-разноплановость работы – выполнение должностных обязанностей, требующих применения знаний из разных сфер деятельности;

- трудность работы – выполнение должностных обязанностей, требующих знаний, навыков, опыта, необходимости проведения системного анализа;

- выполнение функций, специально возлагаемых муниципальным правовым актом (назначение ответственных лиц, исполнителей);

-работа в жестких временных рамках, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, запросами органов государственной власти;

в) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих работников.

4.2. Размер ежемесячной надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы и не может превышать 200процентов должностного оклада.

Минимальный размер устанавливается в зависимости от группы муниципальных должностей в следующих размерах от должностного оклада:

- по должностям высшей группы (Глава) - 130%.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется решением представительного органа Рыборецкого вепсского сельского поселения.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается лицам, замещаемым должности муниципальной службы, персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы.

4.5. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений, а также при нарушении работником трудовой дисциплины, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя).

4.6. Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.7. Лицам, замещаемым должности муниципальной службы, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

**Раздел 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в процентном отношении к должностному окладу, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

**Раздел 6. Премии**

6.1. Основанием для выплаты премии являются:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;

- своевременная и качественная подготовка документов;

- проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

- бережное, рациональное использование материально-технических средств, иных ресурсов;

-высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещаемых должности муниципальной службы.

При начислении премии учитывается оценка результатов служебной деятельности в зависимости от:

- степени и качества выполнения должностных обязанностей;

- степени и качества исполнения сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

- оценки со стороны контролирующих органов.

6.2. Премирование лиц, замещаемых должности муниципальной службы, производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

6.3. Премирование лиц, замещаемых должности муниципальной службы, осуществляется на основании решения представительного органа Рыборецкого вепсского сельского поселения с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования. В качестве расчетного периода для премирования принимается квартал и год.

6.4. Размер премии лицу, замещаемую должность муниципальной службы, не может превышать (до) 10-ти должностных окладов в год.

6.5. Премия по итогам работы за год и квартал выплачивается при наличии средств фонда оплаты труда за текущий год и квартал.

6.6. Лицам, замещаемым должности муниципальной службы, имеющим предписания надзорных органов, полученные в период, за который начисляется премия (квартал, год), обоснованные жалобы от населения, в рамках полномочий органов местного самоуправления, премия не выплачивается.

**Раздел 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук**

7.1. Лицам, замещаемому должности муниципальной службы, имеющим ученую степень кандидата наук по специализации занимаемой должности муниципальной службы, устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 10%, имеющим ученую степень доктора наук по специализации занимаемой должности муниципальной службы, устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15%.

**Раздел 8.** **Материальная помощь**

8.1. Материальная помощь оказывается лицам, замещаемым должности муниципальной службы, в пределах бюджетного финансирования из расчета 2 (двух) должностных окладов в год на каждого.

8.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления лица, замещаемого должность муниципальной службы, поданного на имя Главы Рыборецкого вепсского сельского поселения в размере 1 (одного) должностного оклада перед уходом в отпуск. Второй оклад выплачивается лицу, замещаемому должность муниципальной службы, во втором полугодии, в том числе и перед уходом в отпуск, если он предоставляется частями.

8.3. Размер материальной помощи, оказываемой лицу, замещаемому должность муниципальной службы, поступившем на работу в текущем году, определяется за фактически отработанное им время, за время, когда за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата, также за время получения пособия по временной нетрудоспособности.

8.4. Материальная помощь не выплачивается за период нахождения лица, замещаемого должность муниципальной службы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

8.5. Единовременная материальная помощь может выплачиваться лицам, замещаемым должности муниципальной службы, в целях оказания помощи при стихийном бедствии, заболевании (покупка дорогостоящих медикаментов, дорогостоящие операции и пр.), смерти близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), в связи с юбилейными датами (50-ти, 55-ти и 60-ти летие), рождением ребенка, бракосочетанием, а также за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления при предъявлении подтверждающих необходимость оказания единовременной материальной помощи документов на основании соответствующих заявлений, поданных на имя Главы Рыборецкого вепсского сельского поселения.

Единовременная материальная помощь выплачивается в размере 1 (одного) должностного оклада независимо от фактически отработанного времени.